|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆ NAM** |
| **KHOA …………………** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**BIÊN BẢN**

**HỌP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TẬP SỰ**

**ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN TẬP SỰ**

**1. Thời gian:** ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**2. Địa điểm:**

Bộ môn ………… đã tiến hành họp đánh giá kết quả tập sự đối với ông (bà) …………., giảng viên tập sự được tuyển dụng năm ………….

**3.Thành phần:**

Toàn thể viên chức Bộ môn ……………………

Có mặt:……………………. người;

Vắng mặt: …………..……...người;

Lý do:…………………………….

***Lưu ý:*** *Tỷ lệ số lượng viên chức dự họp: tối thiểu 70 % tổng số viên chức của Bộ môn trở lên*.

- Chủ trì: Trưởng khoa *(hoặc Phó Trưởng khoa):*

- Thư ký:

**I. Nội dung:**

**1. Viên chức tập sự đọc bản báo cáo kết quả tập sự**

**2. Cán bộ hướng dẫn đọc bản nhận xét kết quả tập sự**

**3. Thư ký đọc biên bản đánh giá kết quả giảng thử**

**4. Các ý kiến nhận xét**

*a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:*

*b. Năng lực chuyên môn công tác (Công tác nghiên cứu và chuẩn bị bài giảng môn học đã được phân công):*

*c. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:*

*d. Quan hệ với đồng nghiệp, sinh viên:*

*e. Hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể:*

*f. Những hạn chế:*

**II. Kết luận:**

*(Giảng viên tập sự đã hoàn thành hoặc không hoàn thành nhiệm vụ tập sự, kính đề nghị Ban Giám đốc Đại học Đà Nẵng và Ban giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN công nhận hoặc không công nhận hết thời gian tập sự; nêu rõ phương pháp lấy ý kiến đưa ra kết luận: bỏ phiếu hoặc biểu quyết).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Biên bản được thông qua tại cuộc họp ………… % thành viên tán thành.

Cuộc họp kết thúc vào hồi ………………. cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆ NAM** |
| **Khoa/Phòng/Trung tâm …………………** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Đà Nẵng, ngày* ..... *tháng* ..... *năm* ..... |

**BIÊN BẢN**

**HỌP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TẬP SỰ**

**1. Thời gian:** ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

**2. Địa điểm:**

Bộ môn ………… đã tiến hành họp đánh giá kết quả tập sự đối với ông (bà) …………., chuyên viên/kỹ sư….. tập sự được tuyển dụng năm ………….

**3.Thành phần:**

Toàn thể viên chức đơn vị:

Có mặt:……………………. người;

Vắng mặt: …………..……...người;

Lý do:…………………………….

***Lưu ý:*** *Tỷ lệ số lượng viên chức dự họp: tối thiểu 70 % tổng số viên chức của Bộ môn trở lên*.

- Chủ trì: Trưởng khoa/Phòng *(hoặc Phó Trưởng khoa/Trưởng phòng):*

- Thư ký:

**I. Nội dung:**

**1. Viên chức tập sự đọc bản báo cáo kết quả tập sự**

**2. Cán bộ hướng dẫn đọc bản nhận xét kết quả tập sự**

**3. Thư ký đọc biên bản các đợt báo cáo định kỳ**

**4. Các ý kiến nhận xét**

*a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:*

*b. Năng lực chuyên môn công tác:*

*c. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:*

*d. Quan hệ với đồng nghiệp, sinh viên:*

*e. Hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể:*

*f. Những hạn chế:*

**II. Kết luận:**

*(Chuyên viên/kỹ sư… tập sự đã* ***hoàn thành*** *hoặc* ***không hoàn thành*** *nhiệm vụ tập sự, kính đề nghị Ban Giám đốc Đại học Đà Nẵng và Ban giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN* ***công nhận*** *hoặc* ***không công nhận*** *hết thời gian tập sự; nêu rõ phương pháp lấy ý kiến đưa ra kết luận: bỏ phiếu hoặc biểu quyết).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Biên bản được thông qua tại cuộc họp ………… % thành viên tán thành.

Cuộc họp kết thúc vào hồi ………………. cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |